

## 男山RC施設予約に伴う確約書

### 【施設予約】

利用日時	年 月 日 ( 曜日)		
利用施設	<input type="checkbox"/> ミーティングルーム ( 時～ 時まで)	※午前9時から2時間単位	
	<input type="checkbox"/> 食事場テーブル※日帰り ( 卓 人)	※10時30分から15時まで	
	<input type="checkbox"/> ロッジ ( 棟)	※14時から翌日10時まで	
	<input type="checkbox"/> キャビン ( 棟)	※14時から翌日10時まで	
	<input type="checkbox"/> テント設営場 ( 張)	※14時から翌日10時まで	

(注意) 宿泊者の食事場テーブルは16時から使用できます。

備考欄
-----

### 確約事項

各施設共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記のとおり施設予約をします。</li> <li>・各施設開始時間及び終了時間を厳守します。</li> <li>・各施設の使用時間内に、準備及び片付けや整備を行います。</li> <li>・上記の利用日時において、当センター内（食事場含む）で排出したゴミについては全て持ち帰ります。なお、帰宅途中での不法投棄等についても絶対に行いません。 ※持ち帰りできない場合は、当センターで有料処分します。 (処分費 大90% 1,010円 小45% 500円)</li> <li>・当センター内で花火やペット同伴は絶対に行いません。</li> <li>・八幡市都市公園条例及び当センター規則を厳守いたします。</li> </ul>
食事場テーブル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事場を利用する際は、火器類（ガスコンロ等）や椅子やテーブルやプールなど他の利用者に迷惑になるような持込みは絶対しません。</li> <li>・食事場1テーブルあたり8人までで利用します。</li> </ul>
ロッジ・キャビン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ロッジ1棟あたり17人まで、キャビン1棟あたり5人までで利用します。 (ロッジ1棟あたり食事場テーブル2卓付・キャビン1棟あたり食事場テーブル1卓付)</li> </ul>

### キャンセル料一覧

※施設利用料金表は別途ホームページ等ご参照下さい。

施設名	期限	キャンセル料割合
・ミーティングルーム ・ロッジ ・キャビン ・テント設営場・食事場・炊事場	利用日1ヵ月前までのキャンセル	該当施設利用料の50%
	利用日1ヵ月以内のキャンセル	該当施設利用料の100%
・営火場	利用日10日前までのキャンセル	該当施設利用料の50%
	利用日10日以内のキャンセル	該当施設利用料の100%
・フットサルコート	利用日1ヵ月前までのキャンセル	該当施設利用料の0%
	利用日1ヵ月以内のキャンセル	該当施設利用料の100%
・テニスコート	利用日5日前までのキャンセル	該当施設利用料の0%
	利用日5日以内のキャンセル	該当施設利用料の100%

以上、上記のとおり同意します。

団体名 \_\_\_\_\_ 申請者 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_  
 住 所 〒 \_\_\_\_\_  
 連絡先 自宅 \_\_\_\_\_ 携帯 \_\_\_\_\_