

令和３年度  
公益財団法人八幡市公園施設事業団  
職員採用試験案内

■ 募集職種

管理運営事務

（一般事務、施設維持管理等全般）

八幡市民体育館、八幡市民スポーツ公園、男山レクリエーションセンター、  
子供動物園及び八幡市内の近隣公園、市民公園、街区公園、児童遊園等を管理、  
運営している事業団です。

■ 第１次試験日

令和３年１１月２８日（日）

■ 受付期間

＜郵送受付のみ＞

令和３年１０月４日（月） から １０月２５日（月）

※上記期間内の消印有効

詳しくは「令和３年度公益財団法人八幡市公園施設事業団職員採用試験募集  
要項」に記載していますので、御覧ください。

## 令和3年度公益財団法人八幡市公園施設事業団職員採用試験募集要項

### 1 試験職種、採用予定人数及び受験資格

| 職 種 等                      | 採用予定人数 | 受 験 資 格                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理運営事務<br>(一般事務、施設維持管理等全般) | 1 名    | (1) 平成6年4月2日以降に生まれた方。<br>(2) 学歴は問いませんが、学校教育法による高等学校卒業程度の学力を有する方。<br>(3) 普通自動車運転免許(取得見込の方含む)を有する方。(A T限定は不可)<br>(4) パソコン(ワード、エクセル)操作を習熟している方。<br>(5) コミュニケーション能力及び協調性のある方。 |

### 2 採用予定日

令和4年4月1日以降

### 3 試験の日時及び場所

#### (1) 第1次試験

日 時 令和3年11月28日(日)

午前9時00分 から 午後0時30分 まで(予定)

場 所 八幡市文化センター (八幡市八幡高畑 5-3)

(注) 第1次試験日は、試験開始時間の10分前までに会場にお越しください。

#### (2) 第2次試験

日 時 令和4年 1月16日(日)

詳細は第1次試験合格者に郵送で通知します。

場 所 八幡市立生涯学習センター (八幡市男山竹園 2-3)

### 4 試験の方法、内容

#### (1) 第1次試験

##### ・ 教養試験

一般的知識及び知能等について筆記試験を行います。(多肢選択式)

##### ・ 作文試験

規定課題による文章表現力をみる試験を行います。(採点は第2次試験で行います。)

(2) 第2次試験

- ・面接  
個別面接を行います。

(3) 試験注意点等

- ① 試験当日は、受験票、鉛筆(HB以上)数本(シャープペンシル可。HB以上)、消しゴムを持参してください。
- ② 時計機能のみの腕時計は使用可。スマートホン、携帯電話等の使用は認められません。また、電源は切ってください。
- ③ 公共交通機関を利用ください。
- ④ 試験の合否確認等について電話照会には応じられません。
- ⑤ 試験合格者には、健康診断書を提出いただきます。
- ⑥ 次の事項に該当する場合は選考結果にかかわらず失格とします。
  - ア 提出した書類に虚偽があった場合
  - イ 受験資格が無い場合
  - ウ 心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合
  - エ その他、財団が不適当と認めた場合

## 5 合否通知等

| 区 分       | 発表の時期及び方法 |                       |
|-----------|-----------|-----------------------|
| 第1次試験合否通知 | 12月下旬(予定) | 受験者全員に郵送による文書通知を行います。 |
| 第2次試験合否通知 | 1月下旬(予定)  |                       |

- (注) 1 電話、メール等による合否照会にはお応えできません。  
2 当該試験の受験資格を欠いている場合、合格を取り消します。

## 6 採用候補者名簿への登載及び採用

第2次試験の合格者のうち、公益財団法人八幡市公園施設事業団職員採用候補者名簿への登載を希望された方は、成績上位の方から順に登載、令和4年4月1日以降に必要に応じて名簿登載順に採用します。名簿の登載有効期限は、令和5年3月31日までです。(採用候補者名簿への登載は、採用を確約するものではありません。)

## 7 受験申込みの手続き

※インターネットでの申込みはできません。

※ホームページからダウンロードした様式を使用される場合は、用紙はA4とし、履歴書は両面印刷をしてください。(両面印刷ができないときは、履歴書の表面と裏面を貼り合わせて同形態にしてください。提出書類は自書に限ります。)

※写真は申込み前6カ月以内に撮影(正面、無帽、上半身、縦4cm×横3cm)したものに限りです。

写真の裏面に氏名を記載してください。(同じ写真が計3枚必要です。)

※提出書類の記載事項の不備や書類が揃っていない場合は、受付することができません。

このために生じた申込みの遅延については責任を負えません。

### 郵送受付のみ

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間  | 令和3年10月4日(月)～ 10月25日(月)<br>※令和3年10月25日(月)までの消印があるものに限り受け付けます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 郵 送 先 | 〒614-8196<br>八幡市野尻正畑12番地 公益財団法人八幡市公園施設事業団 総務課<br>(封筒の表に「採用試験申込書類在中」と朱書きのうえ、必ず簡易書留で送付してください。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 提出書類  | ①公益財団法人八幡市公園施設事業団職員採用試験申込書<br>②受験票、写真票(それぞれに縦4cm×横3cmの写真を貼付したもの)<br>③財団指定の履歴書(縦4cm×横3cmの写真を貼付したもの)<br>④返信用封筒(定形む 235 <sup>ミリ</sup> ×120 <sup>ミリ</sup> ) 2通<br>2通とも郵便番号、住所、氏名を明記し、うち、 <u>1通のみに84円分の切手</u> を貼り付けて提出してください。(受験票の送付に使用します。)<br>⑤受験資格に記載の資格・免許を有することができるもの(免許の写し等。<br>ただし、卒業証明、卒業見込証明、成績証明は申込時には提出の必要はありません。なお、取得見込みの場合は、その旨と取得予定日を「資格・免許欄」に記載してください。)<br>また、受験資格に必要となる自動車運転免許証は、両面の写しを提出してください。 |
| 注意事項  | ・郵便事情による遅れについては、一切責任を負いませんので、余裕をもって提出してください。<br>・受験票は、一定期間経過後にまとめて発送いたします。受験票が11月20日(土)までにとどかない場合は、公益財団法人八幡市公園施設事業団総務課までお問い合わせください。                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 8 申込書及び履歴書の取り扱い

不合格の方で、受験申込みの際に提出いただいた履歴書及び写真票の返却を希望される方は、受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票又は官公庁が発行する写真張付の証明書)を持参のうえ、試験の可否通知日から1カ月以内に事務局へお越しください。(ただし、申込書は返却できません)

また、郵送での返却を希望される方は、返信用封筒1通(定形む 235 ミリ×120 ミリ、郵便番号、住所、氏名、受験番号、申込書類の返却希望の旨を明記、84円の切手を貼付)を試験の可否から1カ月以内に事務局へ郵送してください。(郵送料金の改定があった場合は、改定分の切手を貼付してください。)

なお、試験の可否通知日から1カ月を経過した時点で、提出書類は破棄処分させていただきます。

## 9 給与等

### (1) 給 与

公益財団法人八幡市公園施設事業団職員給与規程に基づき支給することになっています。初任給については次のとおりです。

(令和3年4月1日現在の基本給・月額)

| 区 分   | 大学卒       | 短大卒       | 高校卒       | 中学卒       |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 一般事務職 | 182,200 円 | 165,900 円 | 154,900 円 | 146,100 円 |

- ① 上記の額は、今後改定する場合があります。
- ② 職歴等がある方は、その職歴に応じて初任給に加算する場合があります。
- ③ このほか、地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当(いわゆるボーナス)等をそれぞれの支給規定に基づき支給します。

### (2) 勤務時間

- ① 休憩時間を除き、1日7時間45分、週38時間45分勤務。
- ② 1カ月単位の変則交代勤務(土日祝勤務有り)。
- ③ 毎月第2月曜日休館(園)日(祝日等の場合翌平日)。 週休2日。

### (3) 休 暇

年次有給休暇(4月採用時20日)。年末年始(12/29～1/3)他

## 10 その他

- (1) 現在の指定管理者選定期間は、令和8年3月31日まで
- (2) 試用期間あり。6カ月(延長する場合有り)

## 11 採用試験の問い合わせ

その他、この試験に関することは下記へお問い合わせください。

公益財団法人八幡市公園施設事業団事務局 総務課  
〒614-8196 京都府八幡市野尻正畑 12 番地 （八幡市民体育館内）  
電話番号 075-981-6111  
ホームページ <http://www.yawatataiikukan.jp>

台風などの自然災害により、やむを得ず試験の日程・開始時刻を変更することがあります。  
その場合は、公益財団法人八幡市公園施設事業団ホームページでお知らせします。

# 職員採用試験会場等案内図



受付印

公益財団法人八幡市公園施設事業団職員採用試験申込書

|      |                            |      |   |
|------|----------------------------|------|---|
| 受験職種 | 管理運営事務<br>(一般事務、施設維持管理等全般) | 受験番号 | ※ |
|------|----------------------------|------|---|

私は、公益財団法人八幡市公園施設事業団職員採用試験を受験いたしたく、採用試験募集要項の内容を承知の上、履歴書を添えて申し込みます。

なお、私は、この試験に必要な受験資格をすべて満たしており、下記の欠格事由に該当していません。

また、提出書類のすべての記載事項に相違ありません。

(1) 成年被後見人又は被保佐人

(2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(3) 事業団において懲戒解職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

公益財団法人八幡市公園施設事業団 理事長 谷口 正弘 様

年 月 日(提出日)

(自署)

氏 名 \_\_\_\_\_ ⑩

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

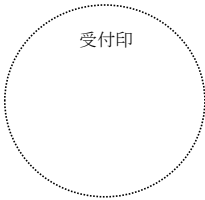
〒 \_\_\_\_\_

現住所 \_\_\_\_\_

【記入上の注意点】

- 1 黒色のインク又はボールペンで受験者本人が記入してください。
- 2 ※印の箇所は記入しないでください。





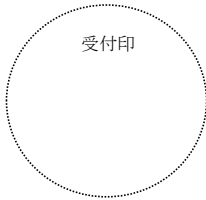
公益財団法人八幡市公園施設事業団職員採用試験

## 写 真 票

|      |                      |
|------|----------------------|
| 受験種目 | 管理運営事務（一般事務、施設維持管理等全 |
| 受験番号 | ※                    |
| 氏 名  |                      |

### 写真添付

（縦4cm、横3cm）  
申込み前6カ月以内に無  
帽・上半身・正面向き  
で撮影した本人と確認  
できるもの  
また、写真の裏面に氏  
名を記入



公益財団法人八幡市公園施設事業団職員採用試験

## 受 験 票

|      |                      |
|------|----------------------|
| 受験種目 | 管理運営事務（一般事務、施設維持管理等全 |
| 受験番号 | ※                    |
| 氏 名  |                      |

### 写真添付

（縦4cm、横3cm）  
申込み前6カ月以内に無  
帽・上半身・正面向き  
で撮影した本人と確認  
できるもの  
また、写真の裏面に氏  
名を記入

#### 【注意事項】

- 1 試験日時及び試験会場は、募集要項に記載してあります。
- 2 当日は、筆記用具（HBの鉛筆・消しゴム）及び本票を携行し、試験時刻までにおいでください。
- 3 受験の際は本票を机の上に置いてください。
- 4 試験会場内は禁煙です。
- 5 試験会場内では試験官の指示に従ってください。

試験会場には受験者用の駐車場は確保していません

#### 【記入上の注意】

- 1 黒色のインク又はボールペンで受験者本人が記入してください。
- 2 ※印の箇所は記入しないでください。

試験会場には受験者用の駐車場は確保していません

|      |                        |
|------|------------------------|
| 職 種  | 管理運営事務（一般事務、施設維持管理等全般） |
| 受験番号 | ※                      |

履 歴 書

|             |    |                                                                   |
|-------------|----|-------------------------------------------------------------------|
| ふりがな<br>氏 名 | 性別 | 生 年 月 日<br><div>年 月 日生</div> <div>令和4年4月1日現在</div> <div>満 歳</div> |
|-------------|----|-------------------------------------------------------------------|

【写 真】  
写真添付  
(縦4cm、横3cm)

申込み前6カ月以内に無  
帽・上半身・正面向きで  
撮影した本人と確認でき  
るもの

また、写真の裏面に氏名  
を記入



|                       |         |                     |                   |               |
|-----------------------|---------|---------------------|-------------------|---------------|
| ふりがな                  |         | 電話番号(市外局番から記入)      |                   |               |
| 現住所 〒 —               |         | ( ) — 方呼出           |                   |               |
| ふりがな                  |         | 携帯電話                |                   |               |
| (現住所不在時に連絡先がある場合のみ記入) |         | ( ) —               |                   |               |
| 連絡先 〒 —               |         | 現住所不在時に連絡先がある場合のみ記入 |                   |               |
| ( ) — 方呼出             |         |                     |                   |               |
| 学 歴                   | 学 校 名   | 学 部 学 科 名           | 修 学 区 分           | 修 学 期 間 (年月)  |
|                       | 中学校     |                     | 卒業                | ～             |
|                       |         |                     | 卒業・終了・<br>卒業見込・中退 | ～             |
|                       |         |                     | 卒業・終了・<br>卒業見込・中退 | ～             |
|                       |         |                     | 卒業・終了・<br>卒業見込・中退 | ～             |
|                       |         |                     | 卒業・終了・<br>卒業見込・中退 | ～             |
| 職 歴<br>(自営含)          | 勤務先等の名称 | 業 種                 | 職 務 内 容           | 在 職 期 間 (年月日) |
|                       |         |                     |                   | ～             |
|                       |         |                     |                   | ～             |
|                       |         |                     |                   | ～             |
|                       |         |                     |                   | ～             |
| 資 格・<br>免 許           | 種 別     | 取 得 年 月 日           | 種 別               | 取 得 年 月 日     |
|                       |         |                     |                   |               |
|                       |         |                     |                   |               |
|                       |         |                     |                   |               |

記入上の注意 1 黒色のインク又はボールペンで受験者本人が記入(自署)してください。  
2 選択する箇所は○で囲んでください。  
3 ※印の箇所は記入しないでください。

<裏面も記入してください>

|           |         |                  |                                  |      |
|-----------|---------|------------------|----------------------------------|------|
| 所属クラブ・特技等 | 中・高・大・他 | 年 数              | 活動について<br>(大会等での主な成績等を記入してください。) |      |
|           |         |                  |                                  |      |
|           |         |                  |                                  |      |
|           |         |                  |                                  |      |
|           |         |                  |                                  |      |
| 得意科目      |         | 趣 味              |                                  |      |
| 健康状態      |         | 通勤時間             |                                  | 通勤方法 |
|           |         | 約      時間      分 |                                  |      |
| 志望動機      |         |                  |                                  |      |
| 自己アピール    |         |                  |                                  |      |